

КАК ПРОЛЕТЕЛО ВРЕМЯ!

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ПРОЩАНИЕ

Почти всегда в конечной фазе семинара чувствуется большая нехватка времени: список тем еще не проработан, с некоторыми участниками можно было бы познакомиться ближе, еще не все высказано... Но участников уже радует, что они, наконец, выспятся дома и проведут следующий вечер в спокойствии. Повседневность со всеми своими радостями и проблемами станет снова актуальной, а в понедельник – и вовсе на работу. Имела ли прошлая неделя/выходные какое-нибудь значение в жизни участников, сопоставятся ли опыт и выводы с их повседневностью, или все останется здесь? Забудутся ли люди, которые стали друзьями за такое короткое время? Как легко они смогут проститься друг с другом?

ЦЕЛИ

Окончание семинара нуждается в тщательной подготовке. В центре внимания находятся три процесса: трансформация результатов в практические действия после семинара, обратная связь на все происшедшее и закрытие, то есть, прощание. Есть также организационные вопросы, которые еще нужно решить, но они не должны находиться в центре внимания группы. Внимание должно быть направлено на семинар и на связь сказанного с собственной повседневной жизнью. На заключительном этапе семинара не только прощаются. Расставание нужно планировать и начинать гораздо раньше.

ЧТО И КАК! СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДЫ

Трансформация результатов

Особенностью длинных семинаров должен быть этап, когда участники смогут обдумать и обменяться мнениями и выводами о результатах и значении семинара лично для них. В это время можно также обговорить, какие сложности могут появиться в практической жизни после семинара и как с этим жить.

- Упражнение – «Путешествие по фантастической реке», B5.
- Упражнение – «Ну и как там было?», B5.
- Упражнение – «Прощальное письмо», B5.
- Упражнение – «Запаковываем чемодан», B5.
- Упражнение – «Передай письмо», B5.

Обратная связь

Заключительная обратная связь в конце каждого семинара всегда обязательна (но она в то же время не заменяет работу с обратной связью во время семинара). Участники должны иметь возможность высказать как позитивную, так и негативную критику. Это очень ценно для участников и должно быть сделано всеми вместе в общей группе. Ниже предлагаются методы, где обратная связь может открыто высказываться.

- Упражнение – «Продолжи фразу», В5.
- Упражнение – «Система координат», В5.
- Упражнение – «Институт проверки качества товаров», В5.
- Упражнение – «Далеко и близко», В5.

На некоторых семинарах важно, чтобы участники дали обратную связь команде тренеров. В этом случае группа должна обратить внимание на определенные подходы к содержанию, на методы, предложенные тренерами.

Прощание

Для правильного прощания есть много возможностей, и можно использовать свою фантазию без границ. Многодневные семинары часто заканчиваются общим прощанием в приятной атмосфере. Это может быть, например, праздник в последний вечер или короткое упражнение совсем в конце.

- Упражнение – «Дождь в лесу», В5.
- Упражнение – «Всеобщее ликование», В5.

В 5

ПУТЕШЕСТВИЕ ПО ФАНТАСТИЧЕСКОЙ РЕКЕ

Цели:

- Дать возможность обдумать, что именно будет важно в повседневной жизни после семинара, и сформулировать дальнейшие планы.
- Стимулировать фантазийные и утопические размышления о семинаре.

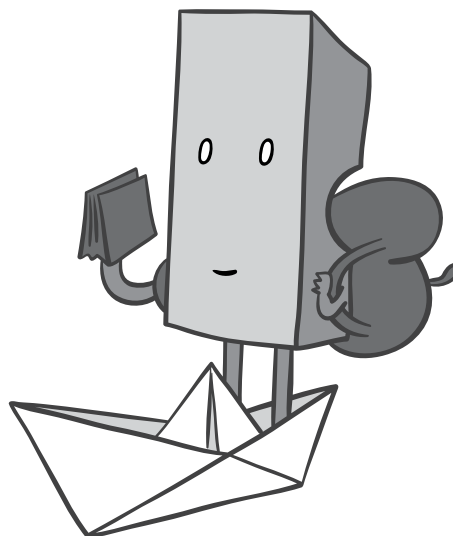
Условия:

- Время: 15 – 20 минут.
- Участники: семинарская группа.
- Пространство: сиденья, на которых можно удобно сидеть или лежать.
- Предпосылки: на семинаре должны быть использованы и другие творческие методы.

Ход упражнения

Участникам предлагается представить семинар и жизнь после него в виде реки. Семинар – это источник, а устье – это то, какой участники хотят видеть свою жизнь после него. По ходу можно найти пороги и пристани, древесные стволы поперек течения или другие препоны, вспомогательные средства и др. Для «полета фантазии» дается около десяти минут.

После мысленного путешествия участникам будет предложено поделиться опытом своего путешествия с другими, но только по желанию.



ХУДШИЙ СЛУЧАЙ

Цели:

- Обсудить возможные проблемы и опасения, которые могут возникнуть при применении результатов семинаров на практике.
- Попытаться найти совместные решения.

Условия:

- Время: ≈ 40 минут.
- Участники: семинарская группа.
- Помещение: семинарская комната с возможностью индивидуальной работы.
- Материалы: ватман и маркеры для ведения протокола.

Ход упражнения

Участникам дается задание представить себе, что самое плохое может случиться, если они попытаются применить на практике результаты семинара. Представленные ситуации записываются на ватмане и выбираются два самых негативных сценария для работы в группах.

Затем группа делится на две совещательные комиссии, у каждой из которых есть 10 минут, чтобы обсудить проблемы членов другой группы. Участники пытаются понять, как сделать так, чтобы применение опыта, полученного на семинаре, привело к наилучшему («best case») развитию событий. Конечно, все трудности не удастся решить. Результаты обсуждения могут быть зафиксированы на ватмане рядом с «плохими сценариями».

НУ И КАК ТАМ БЫЛО?

Цели:

- Рассмотреть возникшее между участниками непонимание и преграды, которые могут им помешать общаться после семинара.
- Подумать, какую роль будет играть семинар в последующей жизни участников.

Условия:

- Время: в зависимости от количества участников, 30 – 45 минут.
- Участники: семинарская группа
- Помещение: семинарское помещение и комнаты или пространство для рабочих групп.
- Материалы: для вариации – музыка.

Ход упражнения

В течение 10 минут в маленьких группах по 2-3 человека участники семинара готовят ситуацию, которая могла бы произойти дома, на предприятии или с друзьями после семинара. Кто-то задает вопрос сомневающимся или недоумевающим тоном: «Ну и как было на семинаре?» Участник семинара реагирует на это, завязывается диалог.

Малые группы должны развить из этого короткую сценку. Вслед за этим сценки представляются всей группе. Детальная оценка семинара здесь не нужна.

Вариации

Участники бегают под музыку по помещению. Когда музыка останавливается, 2 человека поворачиваются друг к другу. Один человек играет участника семинара после возвращения с семинара, другой человек играет начальника, коллегу, мужа/жену, федерального канцлера, члена профсоюза (роли объявляются группой). Этот человек спрашивает другого/другую: «Как там было?» или «Что хорошего в том, что ты был на семинаре?» или «А теперь что ты будешь делать?» Второй отвечает, а затем все снова повторяется.

В 5

ПРОЩАЛЬНОЕ ПИСЬМО

Цели:

– Прощальное письмо будет напоминать нам о семинаре, когда мы уже вернулись к обычной жизни, и об идеях семинара, которые, быть может, уже забылись. Это задание дает возможность участникам в конце семинара поразмышлять о том, что дал им этот семинар, что они возьмут из него с собой и, возможно, в чем-то изменят свою повседневную жизнь.

– Прощальное письмо подходит для семинаров, длящихся несколько дней. Участникам необходимо разъяснить, что эти письма они пишут сами себе. Прощальное письмо не является заменой общей оценке семинара.

Условия:

- Время: 10 минут.
- Участники: неограниченное количество.
- Помещение: комната с возможностью свободно разместиться.
- Материалы: бумага, конверты и письменные принадлежности, позже – марки.

Ход упражнения

В конце семинара все рассаживаются, как им удобно. Организаторы распределяют бумагу, конверты и письменные принадлежности. Участники получают около 10 минут на то, чтобы написать письмо самому себе, в котором они делятся тем, что принес им этот семинар, что они возьмут из него с собой и, возможно, хотят изменить в повседневной жизни. Участники могут также что-то нарисовать.

Участники помещают письма в конверты, заклеивают и указывают собственное имя и адрес. Организаторы берут письма на хранение и высылают их участникам на дом почтой приблизительно через две недели после окончания семинара.

Советы тренерам

Метод хорошо подходит, когда в начале семинара было написано письмо ожидания (см. В1), которое участники получают перед написанием прощального письма.

ЗАПАРКОВЫВАЮЩАЯ ЧЕМОДАН

Цели:

- Обдумать, что участник возьмет с собой с семинара.
- Подготовка к обратному пути.

Условия:

Время: 35 – 45 минут.

- Участники: семинарская группа.
- Помещение: семинарская комната и пространство для работы в группах. Или же отдельное помещение для них.
- Материалы: на доске (на листе бумаги) нарисовать чемодан. У каждого участника должен быть свой маркер.

Ход упражнения

Семинарская группа делится на малые группы по 4 – 5 человек в каждой. Участники в группах проговаривают: «Я пакую чемодан и беру с собой с семинара...» Каждая группа получает большой лист бумаги с нарисованным чемоданом и маркеры. Все участники должны поместить свои мысли в чемодан. Через 15 минут каждая группа презентует свой чемодан.

ПЕРЕДАЧА ПОСЛАНИЙ

Цель:

После семинара участники и тренеры получают послания других участников. Послания напоминают о намерениях, которые, возможно, давно забылись в суете будних дней, но могут содержать и совершенно неожиданные сообщения. Упражнение позволяет участникам подумать в конце семинара о реализации его результатов в жизни и при этом учесть опыт других. Упражнение не заменяет общую обратную связь и подведение итогов семинара.

Условия:

- Время: ≈ 20 минут, в зависимости от размера группы.
- Количество участников: неограниченное.
- Помещение: круг из стульев с ровной поверхностью для письма.
- Материалы: копии листов бумаги с изображением очертаний рюкзака для всех участников, конверты и карандаши (или ручки); позднее: почтовые марки
- Предпосылки: доверие между всеми членами группы

Ход упражнения

Группа сидит на стульях, расставленных в круг, у всех должна иметься поверхность для письма. Команда раздает всем (в т. ч. тренерам) копии листа бумаги с изображением очертаний рюкзака, а также карандаши (или ручки) и конверты. Участники пишут свое

имя на копии и передают ее своему соседу справа. Каждый участник/участница может написать в рюкзаке послание для других. При этом должны быть написаны только конструктивные сообщения! Листы бумаги передаются дальше направо по кругу, другие участники могут дописывать свои послания. Что вы хотите передать другому человеку? О чем он должен/она должна подумать в последующие дни? Что все еще может быть важным спустя две недели после семинара? Что еще остается сказать о семинаре и совместно проведенном времени?

После того, как все «рюкзаки» обойдут круг, и перед тем, как они будут переданы своему отправителю, они помещаются в конверты, заклеиваются и передаются отправителю. Он/она пишет свое имя и адрес на конверте. Команда тренеров собирает письма на хранение и через две недели после окончания семинара посылает их участникам по почте.

Советы тренерам

Рюкзак подходит для семинара, длящегося несколько дней. Важно внятно объяснить, что только конструктивные послания должны быть записаны в рюкзаке.

В 5

ПЕРЕДАЙ ПИСЬМО

Цель

После окончания семинара участники и тренеры обмениваются письмами, в которых они сами напомнят друг другу о тех важных вещах, которые они обсуждали все вместе и которые, возможно, уже забылись. Благодаря этому упражнению участники могут поразмышлять о том, что они вместе делали на семинаре и что случилось после того, как он закончился. Упражнение не является заменой обратной связи на прошедший семинар.

Условия:

- Время: ≈ 20 минут, в зависимости от величины группы.
- Количество участников: не ограничено.
- Помещение: стулья по кругу с местом для письма (напр., со столом, кафедрой и др.).
- Материалы: листы бумаги с нарисованными контурами рюкзака, конверты и карандаши, почтовые марки (после семинара).
- Предпосылки: доверительные отношения в группе.

Ход упражнения

Участники сидят на стульях лицом друг к другу, у всех письменные принадлежности. Каждый участник (в том числе и тренеры) получает карандаш, конверт и лист бумаги, где изображен контур рюкзака. Участник пишет на листе свое имя и отдает его соседу справа, который пишет какое-либо послание в рюкзак этого участника. Затем он передает этот лист дальше, и т. д. Таким образом, все участники обмениваются письмами. При этом писать нужно о чем-нибудь важном, акцентируя внимание на следующих вопросах: Что бы ты хотел сказать остальным? О каких важных вещах следует помнить в повседневной жизни? Что может быть важным через 2 недели после семинара? Как ты оцениваешь семинар и совместно проведенное время?

После того, как все участники написали в рюкзаках друг друга то, что посчитали нужным, письма, не доходя до отправителя, запечатываются в конверт и только после этого передаются по назначению. Отправитель пишет на конверте свое имя и адрес и отдает тренеру. Тренеры хранят все письма и через две недели после окончания семинара отправляют их по почте всем участникам.

Советы тренерам

Упражнение подходит только для многодневных семинаров. Важно четко пояснить, что в рюкзаке следует оставлять только конструктивные послания.

В 5

ЗАКОНЧИ ФРАЗУ

Цель

Оценить семинара способом ассоциативной критики.

Условия:

- Время: ≈ 15 минут.
- Участники: семинарская группа.
- Помещение: семинарская комната.
- Материалы: листы бумаги большого формата, маркеры для всех.

Ход упражнения

На большом листе бумаги должны быть написаны начала предложений, которые участники смогут дополнить. Например:

- Мне очень понравилось...
- Мне показалось, что сложным на семинаре было то, что...
- Я собираюсь работать дальше с...
- Мне кажется важным прекратить наконец...
- Мне бы очень хотелось после семинара...
- И т. п.

В 5

СИСТЕМА КООРДИНАТ

Цель

Сформулировать отзывы о семинаре относительно его содержания, подходов и методов.

Условия:

- Время: 15 – 30 минут, в зависимости от размера группы.
- Участники: семинарская группа.
- Помещение: пространство для изображения системы координат.

Ход упражнения

Команда приклеивает клейкой лентой или прокладывает шнуром систему координат на полу семинарской комнаты (размером как минимум 3х3 метра). Ось X обозначает содержание семинара, ось Y – подходы и методы. Затем все участники определяют место в системе координат, которое соответствует их мнению о семинаре с точки зрения его содержания и методов/подходов. На этом месте они оставляют какой-либо предмет, принадлежащий им, и снова отходят от системы координат. Один за другим все участники поясняют свое мнение и при этом забирают свой предмет, оставленный на системе.

В 5**ИНСТИТУТ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ****Цели:**

- Поговорить о прошедшем семинаре на метафорическом уровне.
- Сравнить ожидания от семинара с его реальным воплощением.

Условия:

- Время: 30 минут.
- Участники: семинарская группа.
- Материалы: копии формата А4 для всех с иллюстрациями на соответствующую тему.
- Предпосылки: это упражнение можно проводить только в том случае, если участники готовы разрабатывать собственные критерии оценки и сравнивать их со своими ожиданиями от семинара.

Ход упражнения

Тренеры должны попросить участников высказаться по поводу прошедшего семинара в форме экспертизы «Института проверки качества товаров». При этом, конечно, нельзя обойтись без употребления в некоторых случаях языка рекламы. Участники указывают на то, что Институт проверки качества товаров детально изучил продукты, чтобы помочь другим принять решение о том, должны ли они покупать данный товар. Тренеры просят участников в группах по 2 человека выработать как минимум 3 критерия качества хорошего семинара и потом самим дать оценку прошедшего семинара. На это им дается 15 минут.

Вопросы для обсуждения в группах:

- Какие надежды, пожелания у вас были связаны с семинаром в начале?
- Какие желания, может быть, возникли во время семинара?
- Какие особенные качества были у семинара, какие недостатки?
- Можно ли с помощью семинара познакомиться с новыми людьми или сила прошедшего семинара в том, что он предоставляет ультрасовременные способы анализа?

– Достиг ли семинар поставленных целей, а именно, помог ли участникам приобрести новые знания и навыки для обычной жизни?

Критерии качества семинара и его оценку можно записать в анкету Института проверки качества товаров и через 15 минут они представляются на общем собрании.

В 5

ДАЛЕКО И БЛИЗКО

Цель

Быстро оценить семинар, избегая повторений и сохраняя позитивное отношение к различным точкам зрения.

Условия:

- Время: 5 – 15 мин.
- Участники: неограниченное количество.
- Помещение: нужно место для круга со всеми участниками.

Ход упражнения

Все участники и руководители семинара становятся в круг. Каждый может высказывать свое мнение о семинаре без ограничений. При этом можно говорить все, что угодно: что было хорошо, что было плохо, получилась ли работа в команде, какая была еда, все ли участники были дружелюбными, и т. д. Каждый человек, который хочет что-то сказать, встает в центр круга. Остальные могут выразить свое мнение к тому, что было сказано. Если они разделяют мнение человека, то становятся с ним в центр круга. Если они вообще не согласны с мнением, то они выходят из круга. Если они частично согласны с говорящим, то становятся где-то посередине.

Так как каждый может выразить свое отношение к каждой оценке семинара, то можно обойтись без повторений.

В 5

ДОЖДЬ В ЛЕСУ

Цель

Помочь участникам создать и пережить нечто потрясающее (в прямом и переносном смысле) в конце семинара.

Условия:

- Время: ≈ 5 мин.
- Участники: неограниченное количество.
- Помещение: большая аудитория, где можно встать в круг.
- Предпосылки: хорошее настроение участников.

Ход упражнения

Тренер вместе с остальными участниками встает в круг. Затем он начинает потирать руки. Сосед справа подхватывает это движение, за ним следующий и т. д. Так, движение идет по кругу и заканчивается тем, что вся группа потирает руки, создавая определенный шум, напоминающий дождь в лесу. Тогда тренер снова начинает «шуметь» (участники так же повторяют за ним по очереди) в такой последовательности:

- Щелкает пальцами.
- Указательным и средним пальцами правой руки бьет по ладони левой.
- Хлопает руками по коленям.
- Топают ногами.

Последнее действие является кульминацией всеобщего шума. Затем тренер перестает топать. И дождь постепенно стихает, но уже в обратной последовательности: сначала хлопают руками по коленям, затем бьют пальцами по ладони, щелкают пальцами и, наконец, потирают руки. При этом движение постоянно проходит по кругу, начинаясь с правой стороны от тренера. И таким образом дождь постепенно прекращается.

В кругу должны находиться не более 30 человек. Если их больше, можно образовать несколько кругов. В таком случае тренер будет переходить от одного круга к другому и показывать различные движения. Если они не будут повторяться, шум будет более выразительным.

В 5**ВСЕОБЩЕЕ ЛИКОВАНИЕ****Цель**

Порадоваться всем вместе по поводу окончания семинара.

Условия:

- Время: ≈ 3 минут.
- Участники: вся группа.
- Помещение: достаточно большое, для того чтобы участники смогли встать в длинный ряд.
- Предпосылки: чувство юмора и скорость.

Ход упражнения

Тренеры и группа становятся в два ряда друг напротив друга. С любого края отделяется первый участник и проходит между рядами до противоположного конца. Остальные сопровождают его проход громким ликованием, бурными аплодисментами и т.п. Соответствующий настрой задают тренеры, подавая пример группе. Все участники по очереди проходят сквозь шеренгу до конца, где встают каждый на свою сторону, чтобы в свою очередь поприветствовать идущих за ними. После того, как все прошли, группа и тренеры аплодируют сами себе еще некоторое время.